

## 当協会に入会されていない企業様が取り纏め申込をするためには

本書では、今回(2018年3月)のバージョンアップで機能追加されました当協会に入会されていない企業様(以降、「一般企業様」と表記)が取り纏め申込などを行うための方法(設定など)を説明します。

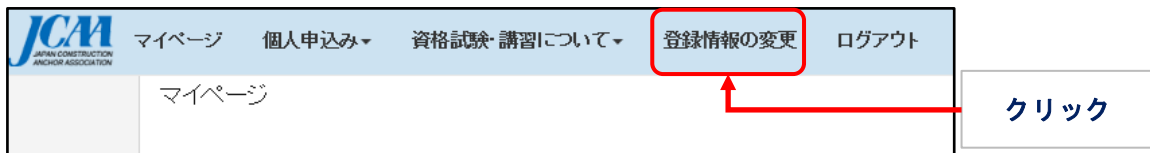
### 《はじめに》

受講や受験される方に代わって取り纏めて申込を行ったり、同じ会社や仲間で受講や受験する際に代表して申込を行ったりする場合は、**ユーザ登録が必要**です。また、ユーザ登録がお済みでない方は、まずはログイン画面にある「ユーザ登録」(ログイン画面右上の緑のボタン)よりユーザ登録をお願いいたします。

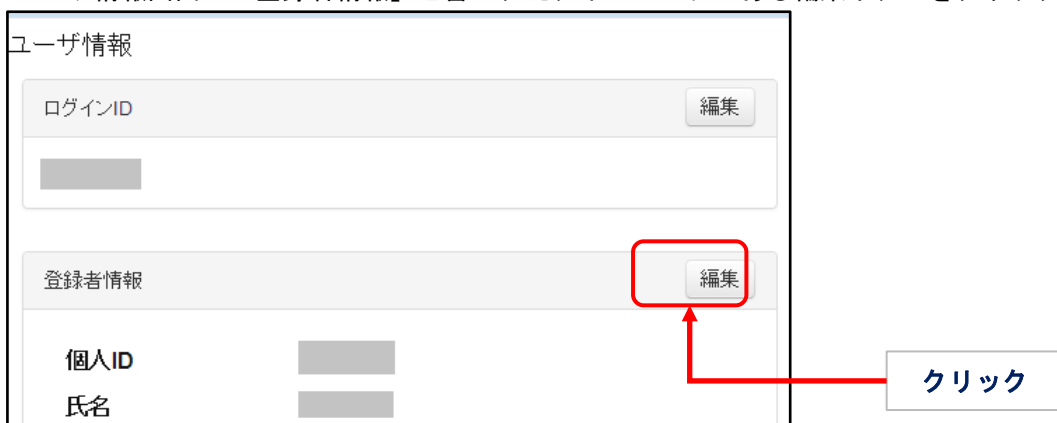
### 《取り纏め申込を行うための設定》

一般企業様用の取り纏め機能の初期設定は「無効」となっています。一般企業様用の取り纏め機能を利用するためには、下記の手順で設定を変更してください。

1. WEBシステムに登録されているIDでログインします。
2. マイページが表示されましたら、画面上部のメニュー「登録情報の変更」をクリックします。



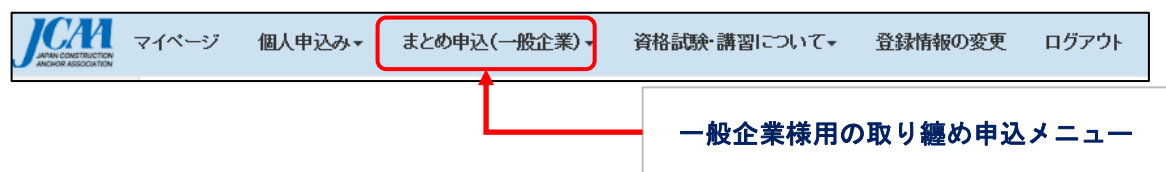
3. ユーザ情報画面の「登録者情報」と書かれたタイトルの右にある編集ボタンをクリックします。



4. 登録者情報編集画面の「取り纏め機能」の「有効」ボタンを選択し、「変更」ボタン(青いボタン)をクリックしてください。(最初は「無効」が選択された状態です)



5. メニューに一般企業様用の取り纏め申込メニューが追加されます。



この設定は、最初に設定いただくだけであれば、取り纏め機能を「無効」としない限り、継続して一般企業様用のメニューをご利用いただけます。

一般企業様用の取り纏め申込メニューを利用して、講習会や試験を申込する方法は、別のマニュアル(準備中)で説明いたしますので、そちらをご確認下さい。