

# 【紙申込 用紙請求FAX用紙】

JCAA事務局FAX番号  
03-3851-6741

・申込書を送付する宛先と必要部数を楷書で丁寧に記入ください。 ・記入欄をきりとり、宛名ラベルとして使用いたします。		必要書類 に○	紙申込書の種類 (1セット1人分)	資料送付 時期目安	必要部数を記入
FAX送信日を 必ず記入	平成          年          月          日		一般技術講習用	4/上旬 郵送予定	人分
〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			筆記試験用 (各種共通)	6/上旬 郵送予定	人分
おとこ :			特2種 実技試験用	申込期間が短い場合、用紙での 受付を中止する場合があります。 ☎にてお問合せください。	
おなまえ :			更新講習用	更新対象の方には年末頃に通知 する予定です。用紙申込希望の方は ☎にてお問合せください。	
内容 :		申込案内・申込用紙 在中			
でんわ :		(          )			
			本紙 (平成29年度総合案内)	随時 郵送します	人分

## \* 紙申込受付開始します \*

パソコンがない方や、どうもパソコンが苦手で・・・  
といった方に、用紙での申込を受付いたします。

用紙のお取り寄せはこのページをコピーし、ご記入の上、FAXでお送りください。  
講習/試験 申込時期になりましたら、郵送いたします。

紙申込 用紙請求FAX用紙の受付は、講習/試験のWEB（インターネット）締切の10日前まで  
受付いたします。（締切直前になりますと郵送が間に合わなくなる為）

講習/試験 申込書は無料で送付いたしますが、申込時、[WEB（インターネット）申込の方より](#)  
**3,000円加算された料金となります**のでご了承の上、FAXください。

FAX番号のかけ間違いには十分ご注意ください。

※ 普通郵便での送付となります。

