

テキスト代を振込した証明書のコピーを取り貼付する用紙

1ページ目に記載の「振込方法」にて「振込先」にテキスト代をお振込みいただき、発行されたご利用明細や受領証、取引完了画面のスクリーンショット等、振込依頼人が申込者本人とわかる画面を印刷したものの「コピー」をとり、この用紙に貼付してください。

テキスト購入時には、この用紙2枚ともFAXをしてください。